

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням загальних зборів членів  
Протокол № 2 від 06 листопада 2013 року



# СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «КИЇВСЬКИЙ ЦЕНТРАЛЬНИЙ РАДІОКЛУБ»

Цей Статут визначає порядок діяльності, реорганізації і ліквідації громадської організації **«Київський центральний радіоклуб»**, що створена на підставі рішення загальних зборів засновників від 16 вересня 2013 р. відповідно до протоколу № 1.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація **«Київський центральний радіоклуб»** (далі – Організація) є неприбутковим непідприємницьким товариством, створеним відповідно до Конституції України та Закону України «Про громадські об'єднання», яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети, передбаченої цим Статутом.

1.2. Найменування Організації:

1.2.1. Повне найменування:

українською мовою – **Громадська організація «Київський центральний радіоклуб»**;  
російською мовою – **Общественная организация «Киевский центральный радиоклуб»**;  
англійською мовою – **Public organization «Kyiv Central Radio Club»**.

1.2.2. Скорочене найменування:

українською мовою – **ГО «КЦРК»**;  
російською мовою – **ОО «КЦРК»**;  
англійською мовою – **РО «КСРС»**.

1.3. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів перед законом, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, вільного вибору території діяльності, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності в роботі.

1.4. Юридична адреса Організації: 01133, м. Київ, вул. Щорса, 32-Б, (ЛІТЕРА А).

## 2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою Організації є задоволення радіоаматорської зацікавленості та сприяння у самореалізації та технічній обізнаності громадян з питань радіоаматорства та радіоспорту, а також надання правової допомоги, провадження екологічної, оздоровчої, аматорської, спортивної, культурної, просвітньої, освітньої, дослідницької та наукової діяльності.

2.2. Для досягнення цієї мети Організація здійснює діяльність в наступних напрямках:

- поширення науково-технічних знань з радіоаматорства та радіоспорту;
- розвиток аматорського радіозв'язку та радіоспорту;
- підтримка членів Організації з будь-яких питань щодо здійснення радіоаматорської та радіоспортивної діяльності;
- забезпечення членів Організації радіоаматорською інформацією у будь-якому вигляді;
- вивчення, дослідження, розробка та використання нових технологій та видів радіозв'язку.
- співпраця з державними органами з питань організації та розвитку радіозв'язку та радіоспорту;
- розвиток технічної творчості дітей та юнацтва;
- соціальна реабілітація громадян з обмеженими можливостями;
- організація екологічних та оздоровчих заходів.

Перелік вказаних напрямків не є вичерпним. Організація здійснює діяльність відповідно до Конституції України, Закону України про Громадські об'єднання, діючого законодавства України, та цього Статуту.

### 3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація є юридичною особою з дня її державної реєстрації у формі непідприємницького товариства, основною метою якого не є одержання прибутку.

3.2. Організація створюється на невизначений строк.

3.3. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів.

3.4. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами.

3.5. Організація має свою печатку, штампи, символіку, бланки та інші реквізити з власною назвою, зразки яких затверджує Правління Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

3.6. Організація має право:

- 3.6.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки відповідно до законодавства;
- 3.6.2. бути позивачем та відповідачем у суді;
- 3.6.3. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах, неурядових та міжнародних організаціях;
- 3.6.4. одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети;
- 3.6.5. звертатися до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями, зауваженнями, заявами, клопотаннями, скаргами, вимогами;
- 3.6.6. звертатися до міжнародних органів з пропозиціями, зауваженнями, заявами, клопотаннями, скаргами, вимогами;
- 3.6.7. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 3.6.8. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики;
- 3.6.9. співпрацювати з іншими громадськими організаціями, державними та недержавними органами та організаціями як на Україні, так і за її межами, які сприяють досягненню мети Організації;
- 3.6.10. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому діючим законодавством, юридичні особи для досягнення цілей Організації;
- 3.6.11. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- 3.6.12. одержувати та використовувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.6.13. отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших), безповоротної фінансової допомоги, грантів, добровільних пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій та за рахунок коштів, набутих у результаті підприємницької діяльності Організації та/або створених нею юридичних осіб, а також пасивні доходи та надходження від своєї основної діяльності та спрямовувати фінансування на виконання статутної мети;
- 3.6.14. бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
- 3.6.15. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі;

- 3.6.16. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації та інші юридичні особи;
- 3.6.17. проводити мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- 3.6.18. організовувати та проводити змагання, турніри, інші форми спортивних заходів, лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т. ч. міжнародних;
- 3.6.19. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 3.6.20. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 3.6.21. вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.6.22. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.6.23. здійснювати інші права, не заборонені законом.

#### **4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Членство в Організації є добровільним. Воно може бути індивідуальним та почесним.

4.2. Індивідуальними членами Організації можуть бути фізичні особи, що досягли 14 років, визнають мету та Статут Організації, сприяють їх реалізації та виконанню, беруть участь в діяльності Організації та сплачують членські внески.

4.3. Почесними членами Організації можуть бути особи визначені за поданням Правління Організації. Рішення про статус Почесного члена затверджується Загальними зборами. Почесні члени Організації не можуть бути виключені з Організації окрім як за власним бажанням.

4.4. Засновники, що є учасниками Установчого з'їзду, набувають членства в Організації після її державної реєстрації.

4.5. Прийом нових членів Організації здійснюється на підставі заяви за рішенням Правління Організації. Зразок заяви в члени Організації та додатків до неї затверджується Правлінням Організації. Порядок прийняття рішення про прийняття в члени Організації встановлюється цим Статутом та Положенням про членство в Організації.

4.6. Інформація про прийняття заяви від кандидата на вступ до членів Організації має бути опублікована Правлінням на веб-порталі Організації не пізніше, ніж за 15 календарних днів до строку прийняття рішення про прийняття в члени Організації.

4.7. Рішення про прийняття в члени Організації приймається протягом 30 (тридцяти) календарних днів за умови відповідності кандидата цьому Статуту та Положенню про членство в Організації. Після оголошення позитивного рішення про прийняття кандидата в члени Організації він повинен сплатити вступний внесок у розмірі та в порядку, затверженому Загальними зборами членів Організації.

4.8. Члену Організації видається посвідчення члена Організації відповідно до встановленого зразка.

4.9. Члени Організації мають право:

- 4.9.1. брати участь в управлінні Організацією через участь у Загальних зборах членів Організації та голосування щодо питань, які на них розглядаються;
- 4.9.2. обирати та бути обраними до складу Правління Організації, в тому числі Головою Організації;

- 4.9.3. брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
  - 4.9.4. вільно критикувати будь-який орган Організації, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг на Загальних зборах членів Організації;
  - 4.9.5. звертатися до Голови Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
  - 4.9.6. одержувати від Правління Організації повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації, включаючи прийняті Організацією рішення та звіти про використання майна та коштів, наданих ними Організації в обумовленому ними порядку;
  - 4.9.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
  - 4.9.8. представляти Організацію за дорученням Голови Організації на різних конференціях, симпозіумах, у засобах масової інформації;
  - 4.9.9. згадувати про своє членство в Організації в публічних заявах, на умовах, визначених Положенням про членство в Організації;
  - 4.9.10. вільно виходити з Організації шляхом подання відповідної заяви;
  - 4.9.11. на власний розсуд здійснювати фінансування Організації у вигляді добровільних внесків.
- 4.10. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями керівних органів Організації.
- 4.11. Члени Організації зобов'язані:
- 4.11.1. дотримуватись вимог цього Статуту, внутрішніх документів Організації та виконувати рішення керівних органів Організації;
  - 4.11.2. своєчасно сплачувати вступні та періодичні членські внески у розмірі та порядку, встановленому Загальними зборами членів Організації. При цьому Почесні члени можуть бути звільнені від сплати вступних, періодичних та інших внесків за рішенням Загальних зборів членів Організації;
  - 4.11.3. сприяти залученню в ряди Організації нових членів;
  - 4.11.4. утримуватись від будь-яких дій/бездіяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної шкоди Організації та/або її членам. Бережно відноситись до майна Організації та її членів;
  - 4.11.5. брати активну участь у досягненні цілей Організації, всіляко сприяти у її діяльності;
  - 4.11.6. не допускати дій, що дискредитують Організацію;
  - 4.11.7. нести інші обов'язки відповідно до внутрішніх документів Організації.
- 4.12. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.12.1. виходу із Організації за власним бажанням;
  - 4.12.2. виключення із Організації;
  - 4.12.3. автоматичного припинення членства в Організації.
- 4.13. Вихід з Організації за власним бажанням здійснюється шляхом подання письмової заяви до Правління Організації. Рішення керівних органів Організації у випадку виходу з організації за власним бажанням не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви. Інформація про вихід із членів Організації має бути опублікована Правлінням на веб-порталі Організації протягом, але не пізніше 10 календарних днів після подачі заяви.
- 4.14. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Правління Організації за наявності однієї з нижчеперерахованих підстав:
- 4.14.1. виявлення невідповідності Статуту та/або внутрішнім документам Організації;
  - 4.14.2. грубе або повторне порушення вимог Статуту та/або внутрішніх документів Організації;

- 4.14.3. порушення обов'язків щодо сплати вступних та/або періодичних членських внесків;
- 4.14.3. систематичне невиконання рішень керівних органів Організації;
- 4.14.4. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Організації та/або його її членів;
- 4.14.5. діяльність та/або бездіяльність, що шкодить інтересам, честі, гідності або діловій репутації Організації та/або її членів;
- 4.14.6. вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації та/або її членам;
- 4.14.7. з інших підстав визначених внутрішніми документами Організації.

4.15. Рішення про виключення особи зі складу членів Організації приймається 2/3 голосів членів Правління, на якому розглядається питання про виключення учасника зі складу членів Організації.

4.16. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення Правління Організації у наступних випадках:

- 4.16.1. визнання члена Організації недієздатною особою;
- 4.16.2. набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Організації, який скоїв умисний злочин;
- 4.16.3. смерті чи визнання померлим члена Організації.

4.17. У разі припинення членства в Організації, незалежно від підстав такого припинення, майно та кошти, передані таким членом у власність Організації, поверненню не підлягають.

## **5. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІЗАЦІЇ**

5.1. Управління діяльністю Організації здійснюють її керівні органи у складі Загальних зборів членів Організації, Правління Організації та Голови Організації.

5.2. Загальні збори членів Організації є вищим органом Організації, який приймає рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовує рішення інших органів Організації.

5.3. У Загальних зборах членів Організації мають право приймати участь всі члени Організації. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше 1/3 членів Організації, а при розгляді питань, передбачених пп. 5.9.16 - 5.9.17, - за умови присутності не менше 1/2 членів Організації. Також при наявності поважних підстав, члени можуть голосувати дистанційно з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет, тощо), одночасно або до моменту закриття засідання.

5.4. Чергові Загальні збори членів Організації скликаються Правлінням Організації за необхідності, але не менше одного разу на рік. Про скликання Загальних зборів Члени Організації інформуються за допомогою Повідомлення, в якому зазначено точний час, місце їх скликання та перелік питань, що розглядатимуться. Повідомлення розповсюджується серед членів Організації за допомогою веб-порталу та/або електронної пошти та/або телефонного зв'язку не пізніше як за 15 календарних днів до дати проведення Загальних зборів.

5.5. Позачергові Загальні збори членів Організації скликаються Правлінням чи Головою Організації за своєю ініціативою або за письмовим зверненням члена Організації при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації.

5.6. Право ініціювати скликання позачергових Загальних зборів членів Організації мають члени Організації чисельністю не менше 1/10 частина загальної кількості членів

Організації. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів членів Організації не буде виконана протягом 30 календарних днів, ці члени мають право самі скликати Загальні збори. Про Загальні збори мають бути поінформовані Повідомленням всі члени Організації за допомогою веб-порталу та/або електронної пошти та/або телефонного зв'язку не пізніше, ніж за 15 календарних днів до дати їх скликання.

5.7. В Повідомленні про скликання Загальних зборів членів Організації мають бути зазначені дата, час та місце їх проведення, а також перелік питань, що мають бути на них розглянуті. Повідомлення розсилаються всім членам Організації та/або публікуються на веб-порталі не пізніше, ніж за 15 календарних днів до дати скликання Загальних зборів.

5.8. Загальні збори членів Організації розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням Організації, Головою Організації, а також членами Організації до або під час таких зборів.

5.9. До виключної компетенції Загальних зборів членів Організації належить вирішення наступних питань:

- 5.9.1. внесення змін та доповнень до Статуту Організації;
- 5.9.2. визначення стратегії, основних напрямків, форм та методів діяльності Організації, затвердження довгострокових програм її діяльності;
- 5.9.3. затвердження кошторису надходжень і витрат (бюджету) Організації на наступний рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Організації;
- 5.9.4. обрання та відкликання, в тому числі дострокове, Голови та членів Правління Організації, Голови та секретаря Загальних зборів членів Організації;
- 5.9.5. заслуховування звітів та доповідей Голови та Правління Організації;
- 5.9.6. прийняття відставки Голови та членів Правління Організації шляхом заслуховування їхніх заяв про відставку;
- 5.9.7. заснування Організацією юридичних осіб, в тому числі засобів масової інформації, затвердження положень (статутів) таких юридичних осіб та їх ліквідації;
- 5.9.8. створення та ліквідація відокремлених підрозділів Організації, затвердження положень про їх діяльність;
- 5.9.9. надання Голові Організації дозволу на укладення правочинів, в тому числі щодо відчуження майна Організації, на суму, що становить 50 і більше відсотків майна Організації;
- 5.9.10. призупинення та/або скасування рішень Правління та Голови Організації;
- 5.9.11. затвердження розміру вступних та періодичних внесків членів Організації;
- 5.9.12. прийняття рішення про участь у спілках, асоціаціях і організаціях та вихід із них;
- 5.9.13. затвердження Правил внутрішнього розпорядку Організації, положень про Загальні збори, про Правління Організації, про символіку та інших положень, а також змін і доповнень до них;
- 5.9.14. розгляд скарг на рішення, дії та бездіяльність членів Організації та інших органів Організації з прийняттям відповідних рішень щодо цих членів та органів;
- 5.9.15. затвердження рішень про статус Почесного члена Організації за поданням Правління;
- 5.9.16. прийняття рішення про ліквідацію (саморозпуск) Організації, визначення чисельності та персонального складу комісії з ліквідації Організації, напрямків використання майна Організації, що залишиться після її саморозпуску;
- 5.9.17. прийняття рішення про реорганізацію Організації, визначення чисельності та персонального складу комісії по реорганізації Організації.

5.10. Рішення Загальних зборів членів Організації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість присутніх на них членів Організації. Рішення з питань, передбачених п. 5.9.1, п. 5.9.3, пп. 5.9.7 - 5.9.9, п. 5.9.11, пп. 5.9.16 - 5.9.17, вважаються прийнятими, якщо за них проголосували 2/3 членів Організації, присутніх на Загальних зборах членів Організації.

5.11. Головує на засіданнях Загальних зборів членів Організації особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами головою зборів. Хід Загальних зборів протоколюється секретарем Загальних зборів, що також обирається з числа членів Організації. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів Організації. До створення веб-порталу Організації всі копії протоколів засідань Загальних зборів надсилаються кожному члену Організації на його електронну адресу, зазначену при набутті членства. Після створення веб-порталу Організації всі рішення, прийняті Загальними зборами, публікуються на ньому протягом, але не пізніше 10 календарних днів з дати їх прийняття.

5.12. На період між засіданнями Загальних зборів діяльністю Організації керує Правління Організації, яке очолює Голова Організації.

5.13. Правління Організації є постійно діючим керівним органом Організації, який здійснює управління її поточною діяльністю. Структура Правління Організації, його склад та адміністративні функції кожного його члена визначаються Положенням про Правління Організації, що затверджується Загальними зборами членів Організації. До затвердження Положення про Правління Організації, Правління Організації створюється в складі трьох осіб: Голова Організації, перший заступник Голови Організації та заступник Голови Організації. Строк повноважень одного складу Правління Організації складає 1 рік.

5.14. Правління Організації підзвітне Загальним зборам членів Організації і організовує виконання їх рішень. Правління Організації діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством України.

5.15. Членами Правління Організації можуть бути тільки члени Організації. Члени Правління Організації обираються та звільняються з посад Загальними зборами членів Організації. Одна й та ж особа може обиратись членом Правління Організації необмежену кількість разів.

5.16. Члени Правління Організації є підзвітними Загальним зборам членів Організації і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.17. Член Правління Організації може добровільно скласти з себе повноваження, про що він оголошує на Загальних зборах членів Організації. Загальні збори членів Організації приймають відставку члена Правління шляхом заслуховування його заяви про відставку. Добровільна відставка члена Правління не має наслідком припинення його членства в Організації. Повноваження члена Правління Організації можуть бути достроково припинені також на підставі рішення Загальних зборів членів Організації.

5.18. Правління працює в режимі засідань, що відбуваються за потребою, але не менш, ніж один раз на квартал. Дата, час та місце проведення засідання Правління Організації визначаються Головою Організації. Чергові та позачергові засідання Правління Організації скликаються Головою Організації за власною ініціативою чи за ініціативою принаймні третини членів Правління. Будь-який член Організації має право бути присутнім на засіданнях Правління.

5.19. На засіданні Правління головує Голова Організації або один із членів Правління Організації за дорученням Голови Організації. Засідання Правління Організації є повноважним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів його складу, якщо іншого не



встановлено Положенням про Правління. Рішення Правління Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше 2/3 членів Правління Організації, що присутні на засіданні. Порядок проведення засідання Правління Організації визначається Положенням про Правління Організації.

5.20. Рішення Правління оформлюються протоколом, який підписується особою, що є головою на засіданні Правління Організації. Після створення веб-порталу Організації всі рішення, прийняті Правлінням Організації, публікуються на ньому протягом, але не пізніше 10 календарних днів з дати їх прийняття.

5.21. До виключної компетенції Правління Організації відноситься:

- 5.21.1. організація виконання рішень Загальних зборів членів Організації;
- 5.21.2. скликання Загальних зборів членів Організації та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальних зборів;
- 5.21.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- 5.21.4. розробка проекту бюджету Організації на наступний рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Організації;
- 5.21.5. розробка проектів внутрішніх нормативних документів Організації;
- 5.21.6. прийняття кандидатів в члени Організації та подання кандидатур на статус Почесного члена Організації для затвердження Загальними зборами;
- 5.21.7. надання згоди Голові Організації дозволу на укладення правочинів, в тому числі щодо відчуження майна Організації, на суму, що становить від 25 до 50 відсотків майна Організації;
- 5.21.8. розгляд скарг на рішення, дії та бездіяльність Голови Організації з наданням відповідей на ці скарги та прийняттям заходів за результатами їх розгляду;
- 5.21.9. тимчасове відсторонення Голови Організації від здійснення ним покладених на нього повноважень з призначенням виконуючого обов'язки Голови Організації;
- 5.21.10. скасування рішень Голови Організації, що не відповідають законодавству, Статуту, внутрішнім документам чи меті діяльності Організації;
- 5.21.11. затвердження щорічного плану проведення змагань, турнірів та інших форм спортивних заходів, лекторіїв, круглих столів, семінарів, конференцій, виставок, консультацій та інших заходів Організації та внесення змін до нього;
- 5.21.12. затвердження штатного розпису Організації, преміювання працівників Організації;
- 5.21.13. затвердження зразків печатки, штампів, бланків, зразків посвідчення члена Організації та іншої поліграфічної, рекламної та сувенірної продукції з власною назвою та символікою Організації;
- 5.21.14. здійснення зв'язків з іншими об'єднаннями громадян України, державними та недержавними установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, засобами масової інформації, фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;
- 5.21.15. здійснення офіційних заяв від імені Організації;
- 5.21.16. офіційне роз'яснення Статуту, Положень та інших внутрішніх нормативних документів Організації;
- 5.21.17. виключення членів Організації на підставах, передбачених п. 4.13 Статуту;
- 5.21.18. вирішення інших питань, не віднесених до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації.

5.22. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами членів Організації та Правлінням, і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.23. Голова Організації призначається та звільняється Загальними зборами Організації з числа членів Організації. Строк повноважень Голови Організації складає один рік. Одна й та ж особа може бути обрана Головою Організації необмежену кількість разів.

5.24. Голова Організації:

- 5.24.1. діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами;
- 5.24.2. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні документи Організації;
- 5.24.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
- 5.24.4. звертається до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб, до міжнародних органів та організацій з пропозиціями, зауваженнями, заявами, клопотаннями, скаргами, вимогами тощо;
- 5.24.5. одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 5.24.6. встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу для затвердження Правлінням;
- 5.24.7. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;
- 5.24.8. видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;
- 5.24.9. виступає розпорядником коштів та майна Організації в межах, визначених Статутом, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори;
- 5.24.10. організовує підготовку засідання Правління та Загальних зборів Організації;
- 5.24.11. організовує проведення заходів Організації відповідно до їх плану, затвердженого Правлінням Організації;
- 5.24.12. надає членам Організації на їх запит повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації, включаючи прийняті Правлінням, Загальними зборами та Головою Організації рішення та звіти про використання майна та коштів, наданих ними Організації в обумовленому ними порядку;
- 5.24.13. щорічно звітує перед Загальними зборами членів Організації про свою діяльність;
- 5.24.15. здійснює інші повноваження, не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації та Правління Організації.

5.25. Керівники відокремлених підрозділів, створених (заснованих) Організацією, які затверджені Загальними зборами за поданням Правління підпорядковуються безпосередньо Голові Організації.

5.26. Голова Організації є підзвітним Загальним зборам членів Організації та Правлінню Організації. Він несе персональну відповідальність за результати фінансової діяльності, раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів, роботу Організації та стан її майна.

5.27. На час відсутності Голови Організації його обов'язки виконує член Правління – перший заступник Голови Організації.

5.28. Голова Організації має право добровільно скласти з себе повноваження, про що він оголошує на засіданні Загальних зборів членів Організації. Загальні збори членів Організації приймають відставку Голови Організації шляхом заслуховування його заяви про відставку. Добровільна відставка Голови Організації не має наслідком припинення його членства в Організації. Повноваження Голови Організації можуть бути також достроково припинені на підставі рішення Загальних зборів членів Організації.

5.29. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членами Організації до суду, в порядку, передбаченому процесуальним законодавством України.

5.30. Рішення, дії та бездіяльність Голови Організації можуть бути оскаржені шляхом подання відповідно скарги до Правління Організації та/або шляхом розгляду такої скарги на Загальних зборах членів Організації. Скарги на рішення, дії та бездіяльність Правління Організації можуть бути розглянуті на Загальних зборах членів Організації.

5.31. Скарги на рішення, дії та бездіяльність Голови Організації та/або Правління Організації мають бути подані в письмовій формі з зазначенням прізвища, ім'я та по батькові (при наявності) члена Організації, викладенням суті його претензій та його вимог щодо результатів розгляду скарги.

5.32. Скарга на рішення, дії та бездіяльність Голови Організації та/або Правління Організації підлягає розгляду на найближчому за датою подачі скарги засіданні Правління Організації та/або Загальних зборів членів Організації. За результатами розгляду скарги Правлінням чи Загальними зборами членів Організації може бути прийнято рішення про задоволення скарги шляхом прийняття рішення, яке вимагається скаржником, або про відмову в задоволенні скарги. Рішення про задоволення скарги вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Правління Організації або членів Організації, що прийняли участь у Загальних зборах членів Організації.

## **6. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

6.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

6.2. Кошти Організації складаються з:

- 6.2.1. вступних та періодичних внесків членів Організації, сума яких визначається Загальними зборами членів Організації;
- 6.2.2. добровільних пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій;
- 6.2.3. коштів, набутих в результаті підприємницької діяльності Організації;
- 6.2.4. грантів, дотацій чи субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги або технічної допомоги, що надаються таким неприбутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України;
- 6.2.5. дивіденди, отримувані Організацією від створених нею юридичних осіб.

6.3. У власності Організації можуть бути житлові будівлі, споруди виробничого та невиробничого призначення, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у т. ч. об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Організації.

6.4. Майно, передане Організації від її членів, є власністю Організації і поверненню не підлягає. Організація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним

майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України.

6.5. Кошти Організації спрямовуються на виконання статутних завдань, утримання штатного апарату, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Організації.

6.6. Організація формує і виконує власний бюджет, щорічно його оприлюднює, невикористані кошти річного бюджету переходять до прибуткової частини бюджету наступного року й вилученню не підлягають.

6.7. Кошти та інше майно Організації не можуть перерозподілятися між її членами і використовуються для виконання статутних завдань відповідно до закону та Статуту Організації.

6.8. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

6.9. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

6.10. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Члени Організації не мають права на частку майна Організації.

6.11. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями створених нею юридичних осіб, а юридичні особи, створені Організацією, не несуть відповідальність за зобов'язаннями Організації. Організація отримує лише пасивні доходи від діяльності створених нею юридичних осіб у вигляді дивідендів.

6.12. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.

6.13. Власність Організації охороняється законом і не може бути відчужена інакше, ніж добровільно або державою на підставі закону чи рішення суду. Збитки, завдані Організації в результаті порушення її майнових і немайнових прав власності громадянами, іноземцями, особами без громадянства, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

## **7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

7.1. Організація має право на створення відокремлених підрозділів.

7.2. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Загальних зборів членів Організації та легалізуються у встановленому законодавством порядку.

7.3. У своїй діяльності відокремлені підрозділи керуються цим Статутом та Положенням, затвердженим Загальними зборами членів Організації.

7.4. Організація має право ліквідувати відокремлені підрозділи шляхом прийняття відповідного рішення Загальними зборами членів Організації.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

8.1. Статут діє безстроково до моменту припинення діяльності Організації.

8.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту на розгляд Загальних зборів може внести кожен член Організації у письмовій формі.

8.3. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів.

8.4. Зміни, що вносилися в статутні документи, підлягають обов'язковій реєстрації.

## 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її саморозпуску або реорганізації.

9.2. Питання, пов'язані з реорганізацією Організації, вирішуються на засіданні Загальних зборів членів Організації. При реорганізації Організації відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Організації, її правонаступникам. Питання подальшого членства членів Організації в новостворюваних організаціях вирішується на підставі відповідного рішення Загальних зборів членів Організації.

9.3. Припинення діяльності Організації може бути здійснено за рішенням Загальних зборів членів Організації (саморозпуск), або за рішенням суду.

9.4. У випадку прийняття рішення про саморозпуск всі питання про використання її майна та коштів вирішуються Загальними зборами членів Організації та обраною ними ліквідаційною комісією відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

9.5. Якщо рішення про припинення діяльності Організації прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її припиненням, вирішуються в межах чинного законодавства України, відповідно до рішення суду.

9.6. Під час процедури припинення діяльності Організації ліквідаційна комісія несе всю та повну відповідальність за будь-яку шкоду, заподіяну нею самій Організації, членам Організації, а також третім особам.

9.7. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

9.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним зборам членів Організації.

9.9. У разі припинення діяльності Організації її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації і за рішенням Загальних зборів членів Організації повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу державного чи місцевого бюджету.

Головуючий зборів

Балагута Петро Анатолійович

Секретар

Серьогін Арсен Юрійович